

Sæt et godt hold

Projektleder

Hvert Familienetværk ledes af en lokal projektleder, som koordinerer indsatsen. Projektlederen har det endelige ledelses- og beslutningsansvar, men det er en vigtig del af konceptet, at opgaver uddelegeres og fordeles i lederteamet.

Familienetværk er en holdindsats.

Projektlederen har ansvar for

- Visionen – at dele visionen om jeres lokale Familienetværk både i kirken og lokalsamfundet kontinuerligt der, hvor det er vigtigt at have opbakning til projektet.
- Lederteamet - at rekruttere og lede et stærkt lederteam med god forventningsafstemning.
- Frivillige - sammen med lederteamet rekrutteres de nødvendige frivillige og aftales, hvordan jeres lokale frivillige skal organiseres og klædes på til opgaven. Som minimum skal de registreres online som Blå Kors frivillige, så Blå Kors kan indhente børneattest, og de er dækket af forsikringen.
- Familienetværkssamlingerne - organisering og afholdelse af Familienetværk ca. 2 gange om måneden med forplejning, aktiviteter og frivillig andagt. Sammen med lederteamet aftales planlægningsmøder, briefing/debriefing med frivillige, uddelegering af opgaver mv.
- Yderligere diakonale tiltag - sammen med lederteamet vurderes, hvilke øvrige diakonale hjælpeindsatser deltagerne kan tilbydes og hvordan.
- Kontakten til deltagerne – kan løses i samarbejde med andre. Det gælder opsøgende arbejde, invitation og tilmelding, opfølgende kontakt og relationsbygning.
- Konflikt håndtering og -strategier (beredskabsplan) samt opfølgning – i samarbejde med lederteamet.
- Dokumentation – at antal deltagende børn, voksne og frivillige opgøres og noteres i Microsoft Teams hver gang, og gennemførelse af den årlige deltagerundersøgelse og udfyldelse af projektledernes årlige statusrapport.
- Brobygning – at opsøge og vedligeholde relevant kontakt til kommunen og lokale samarbejdspartnere.
- Administration – budget og regnskab for Familienetværk og opdatering af forbrug og udgifter i zExpence når der bruges midler, som Blå Kors administrerer.
- Fundraising – et lokalt ansvar, som kan uddelegeres. I skal selv stå for lokal og regional fundraising til arbejdet.
- PR – kan uddelegeres. Det er vigtigt både at få fortalt jeres gode fortællinger, men også at have de informationsmaterialer bl.a. fra Blå Kors, som I har brug for.

Det forventes at

- Projektlederen bruger sin konsulent og ringer/skriver, når der er behov.
- Læser "Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?" (forlaget Ingerfair) og/eller "Ledelse af frivillige – en håndbog" (Rie F. Skårhøj og Dorthe Kappelgaard), som kan fås gennem Blå Kors.
- Deltager i netværkssamling for Familienetværk 2 gange årligt.
- Projektlederen er den lokale partners primære kontakt til Blå Kors og tjekker derfor jævnligt sin Blå Kors email.
- Projektlederen informerer Blå Kors, hvis det lokale partnerskab skaffer andre midler, som Blå Kors ikke administrerer, så vi har et økonomisk overblik over indsats og behov.
- Projektlederen informerer sin familienetværkskonsulent, hvis der opstår sygdom eller andet fravær over længere tid.

Kontakten til deltagerne kan medføre mange ekstra opgaver, da de har mange behov. Det er helt i orden ikke at stå til rådighed døgnet rundt, at sige nej og sætte grænser. Man kan lave fysisk eller telefonisk fast træffetid. Husk at kerneopgaven er samlingerne hver 14. dag.

Lederteam

Familienetværk er en holdindsats! Selvom der er en koordinerende projektleder, som måske er lønnet, er det vigtigt at have et lederteam, der hjælper, tager ansvar og bærer med. Sammensæt et dynamisk lederteam med både stærke diakonale kompetencer, men også nogle, som er administrativt stærke og gode fundraisere. Man kan i lederteamet have teamledere og fordele ansvaret for fx børn, unge, mad, voksne, andagt, praktisk mm.

Lederteamets størrelse afhænger af Familienetværkets og frivilligruppens størrelse. I en gruppe med 8 frivillige kan det være projektlederen og 1-2 ekstra, som udgør lederteamet. Har man 12 frivillige er det passende med 3-4 personer. I et større netværk med 20 eller flere frivillige er det oplagt at inddele de frivillige i ansvarsområder, og at lederteamet består af en teamleder fra hvert ansvarsområde. Den ansvarlige teamleder for hver arbejdsgrænse formulerer opgavebeskrivelser og rekrutterer selv frivillige til sit område.

Projektlederen sørger for regelmæssige planlægningsmøder for lederteamet, men det er også en god idé at tage samtaler med hver enkelt leder et par gange om året til at skabe ro i maven og engagement og have øje for, hvad motiverer den enkelte.

Det samme gælder for de enkelte medlemmer af lederteamet, hvis de har hvert sit frivilligteam til løsning af div. ansvarsområder. Da sørger teamlederen for både planlægningsmøder og samtaler med sine frivillige.